**潮汕职业技术学院音响设备借用申请表**

**填表日期 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | 负责人 |  | | 联系方式 | |  |
| 活动地点 |  | | 活动时间 |  | | 借用时间 | |  |
| 活动名称 |  | | | | | 归还时间 | |  |
| 设备借用  清单 | 负责人签名： | | | | | | | |
| 团委·学工部意见 |  | | | | | | | |
| 借出负责人签名 | |  | | | 归还检查人签名 | |  | |
| **设备申请使用须知 ：**   1. 此表一式两份，一份交由校团委·学工部留存，一份交由校学生会文娱部。 2. 所有可借用音响设备属潮汕职业技术学院团委·学工部所有，由校学生会文娱部负责日常管理，因成本较高，故各学生组织借用时应小心使用，务必爱护设备，以有利于设备的长久使用。 3. 音响的最长借用时间为3天，如有特殊情况，请限期到后继续申请。 4. 借用设备时，应登记好借用设备的具体信息，归还时需检查所有设备是否完好，如发现损坏或缺失，应及时呈报，并视情况作出相应赔偿。 5. 电池等易耗品、电源、设备搬运及归还由申请单位负责。 6. 该申请表作为设备使用的唯一依据，各项内容请认真填写。 7. 发现有故意损坏借用设备的学生组织，一经查实，以后的借用申请一律不予申请。 | | | | | | | | |