|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **潮汕职业技术学院社团活动评估申请表** | | | | | | | | |
| **社团名称** |  | | | | | | | |
| **活动负责人** | **姓名** |  | | **联系方式** | **长号** | |  | |
| **短号** | |  | |
| **活动性质** | □**人文学术** □**文娱体育** □**社会服务** | | | | | | | |
| **评估方式** | □**现场评估**  □**资料评估** | | | | | | | |
| **举办方式** | □**主办** □**合办** □**协办** □**参与** | | | | | | | |
| **活动地点** |  | | **评估时段（两小时）** | | | **日期** | |  |
| **时间** | |  |
| **活动名称** |  | | | | | | | |
| **活动内容** |  | | | | | | | |
| **▲合作社团** |  | | | | | | | |
| **反馈邮箱** |  | | | | | | | |
| **活动类型** | **常规活动（ ） 品牌活动（ ）** | | | | | | | |

✂

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活动评估申请证明** | | | |
| **社团名称** |  | **活动名称** |  |
| **申请时间** |  | **批准时间** |  |
| **审批人员** |  | **备注** |  |

**备注:**

1. 如果属于非单个社团单独主办的活动需在“合作社团”处注明参与合作的社团，并注明合作方式，如：某某社团（协办）。
2. 时间地点要**具体明确**，例：“4月16日晚19：00-21：00，足球场”如有更改应及时通知社联社团信息部活动评估负责人，未及时通知的将按照相关制度给予相应扣分。
3. “反馈邮箱”需填写**活动负责人的邮箱**，社团信息部对活动的反馈将发到该邮箱。
4. **评估方式**说明：“现场评估”即评估人员到达活动现场进行评估；  
   “资料评估”即评估人员对举办的活动的**活动资料**进行评估。