

潮汕职业技术学院

经济管理学院人力资源管理专业



专 业 教 学 标 准

人力资源管理专业建设委员会

2019 年 10 月

人力资源管理专业教学标准

一、专业名称及代码 人力资源管理 690202

二、入学要求 高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、修业年限 三年 专科

四、职业面向

1、初始就业岗位：行政人力文员、招聘专员、人力资源信息管理员、绩效与薪酬管理专员、劳动关系专员等。

2、目标就业岗位群：行政经理、人力资源经理、人力专项工作（招聘、培训、绩效、薪酬、劳资等）经理行政人力总监或副总。

3、初始就业范围：中小型企业或事业单位、人力资源服务公司（培训、咨询、劳务派遣、人才招聘等）基层人力资源与社会保障或民政部门。

4、职业技能证书

序号	职业资格证书名称	必考/选考	职业等级	颁发证书部门
1	企业人力资源管理师	选考	三级/四级	国家人力资源和社会保障部
2	CCAT 现代人力资源管理	选考	---	国家人事部中国高级公务员培训中心和教育部全国高等学校计算机教育研究会

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

立足潮汕，面向全省，服务国家“一带一路”倡议，培养具有传统文化底蕴、国际视野、创新精神，拥护党的基本路线，适应生产、建设、管理和服务第一线需要的新型高素质高技能应用型人才。

（二）人才培养规格

1、基本素质

科学的世界观、人生观和价值观；高尚的道德品质和良好的文化修养；爱岗敬业、热爱劳动、遵纪守法、诚实守信、自律谦让；

健全的人格、强壮的体魄，良好的心理素质和行为习惯；较高的职业道德素养；

良好的科学文化素质和技术业务素质，能很快适应岗位要求，有发展潜力；

具有对客观事物的认识能力，具有较强的注意力、记忆力、观察力、思维力、想象力等；具有良好的个性心理品质和自我调节控制心理的能力，科学的信念，坚韧的毅力，奋发的精神等；

具有良好的人际交往能力、团队合作精神和服务意识；有正确的择业观念，能够成功就业、创

业。

2、基本知识

掌握必需的人文科学知识、军事、法律知识；

掌握管理学、经济学等相关课程的基本知识和理论；

掌握人力资源管理领域所必需的职业基础知识和专业知识，了解相关的专业发展动向；

掌握必要的创业与就业知识。

3、基本技能

科学的思维能力、熟练的技术应用能力；

运用自如的交际协调能力、富有感染力的语言表达能力；

勇于开拓的创新能力、坚韧不拔的创业能力；

较强的文案处理能力、口头表达能力、组织协调能力与管理及领导的基本能力；

具有一定的英语基础知识和英语综合应用能力；

具有理解国家方针、政策、法规的能力和较强的环境适应能力；

掌握员工关系管理的基本方法，引导员工合理流动，优化组织人力资源配置；

掌握职位分析的基本方法与技能；

掌握员工招聘录用、员工培训的基本方法与技能；

掌握薪酬方案设计、绩效考核方案制定的基本方法与技能。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1、思想道德修养与法律基础

（1）课程目标

《思想道德修养与法律基础》课的目标是在马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的指导下，贯彻“以德治国、依法治国”的战略思想，对高职大专生进行法学基础理论、法律常识、世界观、人生观、价值观的教育，培养学生高尚的道德情操和良好的道德品质，教育学生学会学习，学会做事，学会做人，使他们成为“有理想、有道德、有文化、有纪律”的社会建设者和接班人。

（2）主要内容

- ①追求远大理想 坚定崇高信念
- ②弘扬中国精神 共筑精神家园
- ③领悟人生真谛 创造人生价值
- ④注重道德传承 加强道德实践
- ⑤遵守道德规范 锤炼高尚品格
- ⑥学习宪法法律 建设法治体系
- ⑦树立法治观念 尊重法律权威

（3）教学要求

①课程理论学习

一是引导学生树立正确的理想信念，继承爱国主义的优良传统，弘扬新时期的民族精神和时代精神，树立正确的人生观、价值观、道德观，自觉践行公民道德基本规范，树立正确的择业观和创业观，培养高尚的职业精神与职业道德；二是让学生了解我国的基本法律规范与法律程序，掌握劳动法、合同法、婚姻家庭法、民法等与生活密切相关的法律基础知识。

②课程实践活动

举办大学生“理想与信念”主题演讲比赛。结合《思想道德修养与法律基础》教学内容，通过以“理想与信念”为主题的演讲比赛，在全院学生中掀起对大学生理想与信念的大讨论，树立大学生成才、成长的目标，坚定对自身发展、社会进步的理想与信念，并通过演讲这种形式来提高学生的写作能力和语言表达能力，从而达到提升学生人文素质水平的目的。

（4）落实国家有关规定和要求

《思想道德修养与法律基础》课程是为贯彻落实中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新的若干意见》精神，按照《中共中央宣传部教育部关于进一步加强和改进高等学校思想政治理论课的意见》（教社政[2005]9）实施方案，于2006年实施的思想政治理论课新的课程。是一门以马克思主义思想政治教育学科为依托的崭新课程，这是党中央国务院面对新形势新情况新问题，在完善高校思想政治理论课程体系和学科建设方面所采取的一项新举措，对于进一步加强和改进大学生思想政治教育具有重大而又深远的意义。

2、毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论

（1）课程目标

通过本课程学习，学生比较系统地掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的基本理论；坚定建设中国特色社会主义的理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观。能够运用马克思主义的基本立场、观点、方法及党的路线、方针、政策分析和解决实际问题，具有当代大学生的使命感和社会责任感，具备社会主义现代化事业合格建设者所应有的基本政治素质、思想品德和职业关键能力。

（2）主要内容

- A. 毛泽东思想及其历史地位
- B. 新民主主义革命理论
- C. 社会主义改造理论
- D. 社会主义建设道路初步探索的理论成果
- E. 邓小平理论
- F. “三个代表”重要思想
- G. 科学发展观
- H. 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位
- I. 坚持和发展中国特色社会主义的总任务
- J. “五位一体”总体布局
- K. “四个全面”战略布局
- L. 全面推进国防和军队现代化
- M. 中国特色大国外交
- N. 坚持和加强党的领导

（3）教学要求

①课程理论学习

通过教学，帮助学生理解马克思主义中国化的科学内涵和历史进程，理解马克思主义中国化的两大理论成果及十九大以来的最新理论成果在指导中国革命、改革和建设中的重要历史地位和作用，掌握中国化马克思主义的基本理论和精神实质，树立建设中国特色社会主义的坚定信念。

②课程实践活动

举办大学生“概论”课程多媒体课件制作比赛。结合《毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论》教学内容，通过以“概论”课程为依托的多媒体课件制作比赛，践行“以学生为主体、理论联系实际”的教育教学理念，增强广大同学对思想政治理论课的兴趣和参与度，积极推进思想政

治理论课教学改革的探索，同时也提升广大学生多媒体课件制作水平及动手能力。

（4）落实国家有关规定和要求

本课程是 2005 年中宣部、教育部《关于进一步加强和改进高等学校思想政治理论课的意见》及实施方案确定的高校思想政治理论课之一，是高职院校的公共必修课。课程以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，从理论与实践、历史与逻辑的统一上揭示马克思主义中国化的理论轨迹，准确阐述中国共产党在把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程中，创造了中国化的马克思主义，形成了毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系两次飞跃成果。

3、军事课

（1）课程目标

军事课是普通高等学校学生的必修课程，科学的军事理论是军事活动的本质及其客观规律的正确反映。来源于军事实践，经理论概括后给军事实践以指导，并在不断接受军事实践检验的基础上得到丰富和发展。让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

（2）主要内容

①军事理论

中国国防

国家安全

军事思想

现代战争

信息化装备

②军事技能

共同条令教育与训练

射击与战术训练

防卫技能与战时防护训练

战备基础与应用训练

（3）教学要求

以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观，围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，着眼培育和践行社会主义核心价值观，以提升学生国防意识和军事素养为重点，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。

（4）落实国家有关规定和要求

以 2019 年 1 月教育部、中央军委国防动员部颁布的《普通高等学校军事课教学大纲》为基本依据，切实保障学生对军事基础知识和基本军事技能的学习与掌握。通过军事理论课教学，使学生掌握基本军事技能和军事理论，增强国防观念、国家安全意识，加强组织性、纪律性，弘扬爱国主义、集体主义和革命英雄主义精神。本着磨练意志品质，激发战胜困难的信心和勇气，培养艰苦奋斗、吃苦耐劳的作风，树立正确的世界观、人生观和价值观，全面提高综合素质，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础的目的。

4、中华优秀传统文化概论

（1）课程目标

《中华优秀传统文化》是面向高职高专各专业学生开设的一门公共必修课，通过本课程的学习，使

学生了解和掌握中华优秀传统文化知识,增加民族文化自信心、树德、立善,完成中文传统文化的继承与发展,为学生的就业和日后的工作、学习提供有力的帮助。

(2) 主要内容

- ① 中华优秀传统文化概论(含义、发展历程、特征等)
- ② 中国传统哲学与宗教文化(儒道释、诸子百家融合提炼等)
- ③ 中国古代文学(诗歌、散文、小说、戏曲等)
- ④ 中国传统美学文化(服饰、建筑、书法、汉字等)
- ⑤ 中国传统民俗文化(传统节日、传统习俗、婚姻等)
- ⑥ 中国古代制度文化(宗法、法律、科举、教育等)
- ⑦ 中国传统养生文化(饮食、茶酒、美容保健、中医药)
- ⑧ 中国古代科学技术(四大学科、三大技术、四大发明)
- ⑨ 中华优秀传统文化的继承和发展(近代转型、现代化、中西对比融合)

(3) 教学要求

① 课程理论学习

一是让学生要学会根据中华传统文化的大分类,课前课后通过各种途径搜集相关内容,最后上升到理论层面的学习探讨;二是在教学中,有许多品德教育渗透其中(尊敬长辈、孝敬父母、友爱兄弟等),注重教育学生,要用实际行动体现国学的学习内容,加强学生的思想道德建设,弘扬中华传统美德。

② 课程实践活动

举办大学生“话说中华美”话剧比赛。结合《中华优秀传统文化概论》教学内容,通过以“话说中华美”为主题的话剧比赛,引导学生对多种多样的古今文化形态进行系统合成,组织引导学生在特定的文化场景中体验探究,统整建构,增进对中华优秀传统文化的感情,形成文化认同,进行文化反思,促进文化创新

(4) 落实国家有关规定和要求

为落实 2017 年 1 月中共中央办公厅、国务院办公厅《关于实施中华优秀传统文化传承发展工程的意见》文件精神,开设《中华优秀传统文化概论》该门课程,注重中国传统文化与当代教育思想的结合,并融入学生创新能力拓展和研究性学习等内容,提高学生的历史责任感和时代感,为现实社会服务。

5、大学生心理健康教育

(1) 课程目标

心理健康教育课程是大学生心理健康教育的主要途径,是集理论知识教学、心理体验与训练为一体的大学生公共基础课程。课程旨在普及心理健康知识,增强大学生的自我心理调适能力,帮助大学生解决身心发展过程中的心理问题,提高大学生的心理健康水平和综合素质,促进大学生健康成长,全面发展。

(2) 主要内容

- ① 新生入学心理适应教育(常见适应问题和应对方法)
- ② 心理健康与调适(心理学和心理咨询概述、识别心理问题、心理调适)
- ③ 大学生情绪情感(特点、原因、处理与培养)
- ④ 大学生人际沟通与交往(概述、技巧和方法)
- ⑤ 自我探索(自我意识概述、认识自我的渠道、自我悦纳)

(3) 教学要求

通过课程教学,使学生在知识、技能和自我认知三个层面达到以下目标。

知识层面：通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。

技能层面：通过本课程的教学，使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。如环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、人际交往技能等。

自我认知层面：通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

（4）落实国家有关规定和要求

为落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》（中发〔2004〕16号）、《教育部卫生部 共青团中央关于进一步加强和改进大学生心理健康教育的意见》（教社政〔2005〕1号）、《教育部办公厅关于印发〈普通高等学校学生心理健康教育工作基本建设标准（试行）〉的通知》（教思政厅〔2011〕1号）等文件精神，开设《大学生心理健康教育》课程，使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

（二）专业（技能）课程

1、员工招聘与录用

本课程较全面系统地介绍了招聘和配置的相关理论、方法、过程和技巧，并结合人才测评在人力资源管理尤其是选拔中的重要性讲授了人才测评的理论基础、如何开展人才测评、如何运用相关技术选拔人才和有效配置人才等理论和方法，目的在于使学生全面、系统地了解人才测评的理论并掌握人才测评的理念和技术。

2、员工培训与开发

本课程介绍了现代培训与开发的基本概念和原理，培训与开发的需要评估、方法、职业生涯设计、培训与开发中的学习原理、培训有效性评估，着重探讨了在当前技术应用广泛、变革日益加剧情况下的培训与开发的一些新趋势，如应用网络技术的多媒体远程培训、管理开发项目、高科技企业中的人员培训等。

3、绩效管理

本课程以战略性人力资源管理为导向，系统地介绍了企业组织绩效管理的全过程，即从绩效管理的基础理论出发，展示了包括计划绩效、监控绩效、评价绩效和反馈绩效在内的绩效管理的各个环节。全书体系完整，内容新颖、充实，具有较强的操作性。内容涵盖了绩效管理的基础理论、绩效计划、绩效沟通、绩效评价、绩效评价主体的选择与评价者培训、绩效评价指标的选择、绩效评价方法的选择、绩效评价结果的运用以及绩效薪酬等与有效的绩效管理有关的各个方面。

4、薪酬福利管理

本课程从企业经营与战略的高度以及整体人力资源管理体系的角度，来阐释薪酬福利管理在现代企业中的地位及其作用。不仅从管理学、经济学等多学科视角对薪酬以及薪酬福利管理的相关内容进行了理论上的阐释，而且注重对于薪酬福利管理的实际操作技术的讲授，以实例的形式讲解了以职位评价、薪酬结构与薪酬等级设计、绩效奖励与认可计划、不同类型人员的薪酬设计方案等为核心的薪酬管理技术。

5、人员测评理论与方法

本课程主要介绍人员测评的概念、类型、功用、原理、量化理论、测评标准体系及其建构等；要求学生在学习本课程后，掌握人员测评的方法，人员测评的组织与实施以及如何分析与报告。目的在于鼓励学生结合理论，大胆创新，设计出切实可行的人员测评方法，在未来的工作中加以运用。

七、教学进程总体安排

（一）课程结构比例

课程类别	学时	学分	学分比例
公共必修课程	662	31	20.8%
校选课程	288	18	12.5%
专业必修课程	1800	92	63.9%
专业选修课程	72	4	2.8%
合 计	2822	145	100%

（二）指导性教学进程

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现。以表格的形式列出本专业开设课程类别、课程性质、课程名称、课程编码、学时学分、学期课程安排、考核方式，并反映有关学时比例要求。

教学进程表见第十点附录 1。

八、实施保障

（一）师资队伍

为了保证教学内容的实施，人力资源管理专业必须重视师资队伍建设。本专业师生比不能超过 19:1，青年教师中研究生学历或硕士学位者比例达 20%以上，具备高级职称者比例不低于 20%，专业带头人具有高级职称，双师型教师占 50%以上，通过人才引进和培训开发，不断优化教师的职称结构、行业经验结构、年龄结构，采取走出去，请进来的办法提高教师的实践能力。

（二）教学设施

- 1、多媒体教室；
- 2、人力资源管理软件实训室；
- 3、办公自动化实训室。

（三）教学资源

- 1、积极采用优秀高职高专教材或本教研室教师参与编写的教材，选用近三年出版的“国家十

三五”规划教材达到 30%;

2、编写反映新知识的讲义，特别是专业实训教材。教材选用合理，保证专业的教学质量。为了保证教师的“教”和学生的“学”，学校还需购置必要的市场营销及网络营销专业类图书资料，以供学生参考和学习，扩宽学生的知识面；

3、通过建设专业核心课程的网络课程、优质课程，学校建设数字图书馆和教师推荐人力资源管理专业专题学习网站，进一步丰富本专业的数字化、网络化教学资源。

（四）教学方法

“以学生为中心”，根据学生特点，实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学”、“做中教”教学模式，运用理论讲授、案例分析、小组研讨、情境模拟、专业技能竞赛、课外实践、网络互动等多种有效方法，激发学生学习兴趣，提高学习效率。

（五）学习评价

根据不同的课程，采取灵活多样的考核、考试形式，着重考核学生综合运用所学知识、解决实际问题的能力。考核分为考试和考查两种。成绩由平时成绩和学期考试成绩组成。平时成绩由作业、课堂讨论、提问回答、平时测试等组成。考试课程必须进行学期考试，形式有开、闭卷、笔试、口试等。平时成绩占 40%—50%，期末成绩占 50%—60%。

（六）质量管理

针对不同渠道的生源，采用不同的教学管理内容与管理模式。如对普通高中毕业生，需要更加注重专业技能的教学；对“三校生”（职高、中专、技校毕业生），需要更加注重专业理论和人文综合素质培养，并加强教学纪律；对退役士兵，需要加强专业理论的教学和教学纪律的管理；对普通高校毕业生，重点是加强专业实操技能的培养。

九、毕业要求

本专业毕业生应当在通过三年的学习后，修满专业人才培养方案所规定的共计 2752 学时，144 学分，完成规定的教学活动。毕业时应持有“双证书”，具备人力资源管理专业所要求的基本素质、基本知识与基本技能，方可准予毕业。

本专业毕业生可以通过自学考试、专升本、网络教育、成人教育等形式，完成人力资源管理、行政管理、公共事业管理、社会保障专业的学习与深造。

十、附录

附录 1：2020 级人力资源管理专业教学进程表

附录 2：专业教学标准变更审批表

2020级人力资源管理专业教学进程表

课程类别	序号	课程编号	课程名称	课程类型	学分	学时分配			各学期教学周和周学时分配						考核方式	考核形式	主要教学场所	说明
						总学时	理论	实践	一		二		三					
									1	2	3	4	5	6				
									16	18	18	18	18	18				
公共必修课	1	2060101100	军事课	C	4	148	36	112	√						考查	作业	大教室	不可学分替换
	2	2060102100	大学生心理健康教育	A	2	36	16	20	√					√	考查	作业	大教室	不可学分替换
	3	2060103100	职业规划与就业指导	B	2	36	20	16	√					√	考查	作业	大教室	
	4	2060104100	形势与政策	B	1	16	8	8	√	√	√	√			考查	作业	大教室	不可学分替换
	5	2060105100	思想道德修养与法律基础	B	3	48	36	12	3						考查	作业	大教室	不可学分替换
	6	2060106100	应用文写作	B	2	32	16	16	2						考查	作业	普通教室	
	7	2060107100	体育与健康	C	4	68	8	60	2	2					考查	随堂	体育场	
	8	2060108100	计算机应用基础	C	2	32	10	22	2	(2)					考查	随堂	机房	人文学院负责
	9	2060109100	高职英语	A	2	32	22	10	2	(2)					考查	作业	普通教室	人文学院负责
	10	2060110100	中华优秀传统文化概论	B	2	36	18	18		2					考查	作业	普通教室	
	11	2060111100	健康教育（防艾教育）	B	1	18	9	9		1					考查	作业	大教室	
	12	2060112100	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	4	72	60	12		4					考查	作业	大教室	不可学分替换
	13	2060113100	美育课程	B	2	36	18	18			2				考查	作业	大教室	
	小计				31	610	277	333	11	9	2	0						
公共选修课	1	2060114210	双创通识课	C	2	32		32				2					创业学院负责	
	2	2060115210	双创专业课	C	2	32		32				2					创业学院负责	
	3	2060116210	第二课堂（增加劳动教育）	C	10	160	0	160	√	√	√	√					学工部负责	
	4	具体课程视情况定（从课程库中优先挑选）			4	64	20	44		2	2						人文学院负责	
	小计				18	288	20	268	0	2	2	4						
专业必修课程	1	2030201301	经济学基础	B	4	64	20	44	4						考试	闭卷	多媒体教室	
	2	2030202301	统计学基础	B	2	32	10	22	2						考查	作业	多媒体教室	
	3	2030203301	商务礼仪	B	2	32	10	22	2						考查	作业	多媒体教室	
	4	2030204401	人际沟通	B	2	32	10	22	2						考试	闭卷	多媒体教室	
	5	2030205301	管理学基础	B	4	72	24	48		4					考试	闭卷	多媒体教室	
	6	2030206501	人力资源管理	B	4	72	24	48		4					考试	闭卷	多媒体教室	考证
	7	2030207401	ERP沙盘模拟实训	C	2	36	12	24		2					考查	作业	机房	
	8	2030208401	劳动法	B	4	72	24	48			4				考试	闭卷	多媒体教室	
	9	2030209401	*员工培训与开发	B	4	72	24	48			4				考查	作业	多媒体教室	不可学分替换
	10	2030210401	*薪酬福利管理	B	4	72	24	48			4				考试	闭卷	多媒体教室	不可学分替换
	11	2030211401	组织行为学	B	2	36	12	24			2				考查	作业	多媒体教室	
	12	2030212401	*员工招聘与录用	B	4	72	24	48				4			考试	闭卷	多媒体教室	不可学分替换
	13	2030213401	*人员测评理论与方法	B	4	72	24	48				4			考查	作业	多媒体教室	不可学分替换
	14	2030214401	*绩效管理	B	4	72	24	48				4			考查	作业	多媒体教室	不可学分替换
	15	2030215401	现代企业战略管理	B	4	72	24	48				4			考试	闭卷	多媒体教室	
	16	2030216401	Excel人力资源管理实操	C	2	36	0	36				2			考查	作业	机房	
	17	1930217301	劳动关系管理	C	2	36	0	36					2		考查	作业	多媒体教室	
	18	1930218301	个人理财	C	2	36	0	36					2		考查	作业	多媒体教室	
	19	1930219301	前沿培训	C	2	36	0	36					2		考查	作业	多媒体教室	
	20	1930220301	excel人事行政应用	C	4	72	0	72					4		考查	作业	机房	
	21	1930221301	管理心理学	C	2	36	12	24					2		考查	作业	多媒体教室	
	22	1930222301	资产评估	C	2	36	12	24					2		考查	作业	多媒体教室	
	23	1930223301	1+X证书技能实训	C	2	36	0	36					2		考查	作业	多媒体教室	
	24	1930224302	顶岗实习	C	20	320	0	320						√				不可学分替换
	25	1930225303	毕业设计	C	4	72	0	72						√				不可学分替换
	小计				92	1596	314	1282	10	10	14	18						
专业选修课程	1	2030220711	办公设备操作与管理	B	2	36	14	22			2				考查	作业	多媒体教室	
	2	2030221711	人力资源管理文书写作	B	2	36	14	22			2				考查	作业	多媒体教室	
	3																	
	4																	
	小计				4	72	28	44			4							
	合计				145	2566	639	1927	21	21	22	22						

专业教学标准论证评审表

专业名称：_____

日期：____年____月____日

编制小组意见：

组长签字：_____日期：____年____月____日

二级学院专业建设委员会意见：

主任签字：_____日期：____年____月____日

二级学院院长意见：

签字：_____日期：____年____月____日

教务处处长意见

签字：_____日期：____年____月____日

主管院长意见：

签字：_____日期：____年____月____日