

潮汕职业技术学院

财会金融学院财务管理专业



专 业 教 学 标 准

财务管理专业建设委员会

2020 年 8 月

财务管理专业教学标准

一、专业名称及代码 财务管理 630301

二、入学要求 高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、修业年限 三年 专科

四、职业面向

专业类	主要职业类别	对应行业	主要岗位类别	职业技能等级证书
6303 财务会计类	财务会计人员	政府 银行 企业 事务所	会计核算岗位 财务管理岗位 专业技术岗位	1+X 财务共享服务职业技能等级证书（初级、中级、高级） 会计职称（初级、中级、高级） 管理会计师（初级、中级、高级） 智能财税职业等级证书（初级） 财务管理师 注册会计师 助理理财规划师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业适应区域经济建设和社会发展需要，立足潮汕，面向全省，服务“粤港澳大湾区”建设和国家“一带一路”倡议，培养面向各企事业单位会计核算一线岗位、中小企业财务管理岗位，具有诚信、合作、敬业的职业素质，掌握管理、会计、财务、金融、法律等知识，具备出纳业务、会计核算、财务预算、财务控制、财务决策、财务分析、纳税管理等技能，能从事出纳业务、会计核算、资金管理、成本管理、投融资管理、办税员等工作的，具有传统文化底蕴、国际视野、创新精神，拥护党的基本路线，适应生产、建设、管理和服务第一线需要的新型的高素质高技能应用型专业人才。

（二）人才培养规格

1、基本素质

具备较强的人际沟通、信息获取能力；
具备较好的语言表达能力；
具备良好的心理素质；
具有主动、积极、较强的团队协作精神；
具备快速适应新环境的能力。

2、基本知识

具掌握经济学的基本知识，掌握价格与供求关系、供给曲线、需求曲线、个别产品价格决定理论、要素市场价格决定理论、经济繁荣与衰退理论、通货膨胀与失业理论、长期经济增长与短期经济波动、国际收支与汇率变动等理论；

掌握现代金融的基本知识，掌握货币的职能、货币制度、信用制度、利息与利率理论、金融市场理论；

掌握经济法的基本知识，掌握行政法律制度、民商法律制度、刑事法律制度，掌握债权债务法律制度、企业法律制度、担保法律制度、税务行政诉讼法律制度、税务行政复议法律制度、税务刑事法律制度；

掌握基础会计的基本知识，掌握原始凭证、记账凭证、账簿、会计报表、账务处理流程、财产清查等基本原理；

掌握企业会计电算化的基本知识，掌握会计电算化的初始化以及总账、固定资产、工资、应收和应付账款、供应链等模块的基本操作方法；

掌握企业会计准则的基本知识，掌握会计信息质量要求、资产、负债、所有者权益、收入、费用与利润的确认、计量原理，掌握财务会计报告的列报要求；

掌握企业财务管理的基本知识，掌握企业投资决策、筹资决策、运营管理和利润分配的基本原理；

掌握企业成本管理的基本知识，掌握材料费用、人工费用、辅助生产费用和制造费用等费用的归集和分配原理；掌握生产费用在完工产品和在产品之间分配方法；掌握分批法、品种法和分步法的核算原理；

掌握企业税务管理的基本知识，掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计税原理和纳税申报程序；

掌握企业财务分析的基本知识，掌握企业的盈利能力、资产管理能力、偿债能力、发展能力和社会贡献能力的基本分析原理；

掌握管理学的基本知识，掌握战略与风险管理、计划与决策、控制与创新工作、领导管理能力培养、管理与沟通、组织行为理论。

3、基本技能

(1) 社会能力

具有一定的人际交往、沟通能力；

具有较好的文字组织能力、语言表达能力和社会沟通能力；

具有一定管理能力。

(2) 专业能力

能独立承担日常经济业务的会计核算工作，具备识别相关经济业务原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、期末对账、报表编制能力；

能利用会计电算化软件进行账务处理，具备利用会计电算化软件完成会计核算、供应链核算、会计报表编制能力；

能进行产品成本的核算能力、成本控制和管理，熟练掌握常用的成本会计核算方法，具备控制成本降低企业成本的决策与管理能力；

能编制财务预算报表，具备编制业务预算、现金预算与报表预算的能力，掌握常用的预算编制方法，包括零基预算法、弹性预算法、固定预算法、变动预算法等；

能进行有效的财务控制，掌握存货、应收款、固定资产、无形资产、长期投资等资产的财务控制程序，掌握基本的财务控制方法，能够在一定的工作环境下建立相应的财务控制程序，建立相应的控制标准；

能处理企业纳税管理业务，具备编制增值税、消费税、企业所得税等主体税种纳税申报表的能力，具备办理涉税具体业务的能力，熟练应用办税软件开展各项税收征缴工作；

能独立进行企业财务分析并撰写财务分析报告，掌握企业偿债能力、盈利能力、发展能力、运营能力评价的基本指标与评价方法，能够独立撰写企业整体的财务分析报告，并在其中对行业信息保持高度的敏感。

（3）方法能力

具有资金筹集的能力；

具有营运资金管理的能力；

具有投资经济项目的能力；

具有分析财务报表的能力；

具有操作财务软件的能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

1、思想道德修养与法律基础

（1）课程目标

《思想道德修养与法律基础》课的目标是在马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的指导下，贯彻“以德治国、依法治国”的战略思想，对高职大专生进行法学基础理论、法律常识、世界观、人生观、价值观的教育，培养学生高尚的道德情操和良好的道德品质，教育学生学会学习，学会做事，学会做人，使他们成为“有理想、有道德、有文化、有纪律”的社会建设者和接班人。

（2）主要内容

①追求远大理想 坚定崇高信念

②弘扬中国精神 共筑精神家园

③领悟人生真谛 创造人生价值

④注重道德传承 加强道德实践

⑤遵守道德规范 锤炼高尚品格

⑥学习宪法法律 建设法治体系

⑦树立法治观念 尊重法律权威

（3）教学要求

①课程理论学习

一是引导学生树立正确的理想信念，继承爱国主义的优良传统，弘扬新时期的民族精神和时代精神，树立正确的人生观、价值观、道德观，自觉践行公民道德基本规范，树立正确的择业观和创业观，培养高尚的职业精神与职业道德；二是让学生了解我国的基本法律规范与法律程序，掌握劳动法、合同法、婚姻家庭法、民法等与生活密切相关的法律基础知识。

②课程实践活动

举办大学生“理想与信念”主题演讲比赛。结合《思想道德修养与法律基础》教学内容，通过以“理想与信念”为主题的演讲比赛，在全院学生中掀起对大学生理想与信念的大讨论，树立大学生成才、成长的目标，坚定对自身发展、社会进步的理想与信念，并通过演讲这种形式来提高学生的写作能力和语言表达能力，从而达到提升学生人文素质水平的目的。

（4）落实国家有关规定和要求

《思想道德修养与法律基础》课程是为贯彻落实中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关

于深化新时代学校思想政治理论课改革创新若干意见》精神，按照《中共中央宣传部教育部关于进一步加强和改进高等学校思想政治理论课的意见》（教社政[2005]9）实施方案，于2006年实施的思想政治理论课新的课程，是一门以马克思主义思想政治教育学科为依托的崭新课程，这是党中央国务院面对新形势新情况新问题，在完善高校思想政治理论课程体系和学科建设方面所采取的一项新举措，对于进一步加强和改进大学生思想政治教育具有重大而又深远的意义。

2、毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论

（1）课程目标

通过本课程学习，学生比较系统地掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的基本理论；坚定建设中国特色社会主义的理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观。能够运用马克思主义的基本立场、观点、方法及党的路线、方针、政策分析和解决实际问题，具有当代大学生的使命感和责任感，具备社会主义现代化事业合格建设者所应有的基本政治素质、思想品德和职业关键能力。

（2）主要内容

- A. 毛泽东思想及其历史地位
- B. 新民主主义革命理论
- C. 社会主义改造理论
- D. 社会主义建设道路初步探索的理论成果
- E. 邓小平理论
- F. “三个代表”重要思想
- G. 科学发展观
- H. 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位
- I. 坚持和发展中国特色社会主义的总任务
- J. “五位一体”总体布局
- K. “四个全面”战略布局
- L. 全面推进国防和军队现代化
- M. 中国特色大国外交
- N. 坚持和加强党的领导

（3）教学要求

①课程理论学习

通过教学，帮助学生理解马克思主义中国化的科学内涵和历史进程，理解马克思主义中国化的两大理论成果及十九大以来的最新理论成果在指导中国革命、改革和建设中的重要历史地位和作用，掌握中国化马克思主义的基本理论和精神实质，树立建设中国特色社会主义的坚定信念。

②课程实践活动

举办大学生“概论”课程多媒体课件制作比赛。结合《毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论》教学内容，通过以“概论”课程为依托的多媒体课件制作比赛，践行“以学生为主体、理论联系实际”的教育教学理念，增强广大同学对思想政治理论课的兴趣和参与度，积极推进思想政治理论课教学改革的探索，同时也提升广大学生多媒体课件制作水平及动手能力。

（4）落实国家有关规定和要求

本课程是2005年中宣部、教育部《关于进一步加强和改进高等学校思想政治理论课的

意见》及实施方案确定的高校思想政治理论课之一，是高职院校的公共必修课。课程以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，从理论与实践、历史与逻辑的统一上揭示马克思主义中国化的理论轨迹，准确阐述中国共产党在把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程中，创造了中国化的马克思主义，形成了毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系两次飞跃成果。

3、军事课

（1）课程目标

军事课是普通高等学校学生的必修课程，科学的军事理论是军事活动的本质及其客观规律的正确反映。来源于军事实践，经理论概括后给军事实践以指导，并在不断接受军事实践检验的基础上得到丰富和发展，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

（2）主要内容

①军事理论

中国国防

国家安全

军事思想

现代战争

信息化装备

②军事技能

共同条令教育与训练

射击与战术训练

防卫技能与战时防护训练

战备基础与应用训练

（3）教学要求

以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观，围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，着眼培育和践行社会主义核心价值观，以提升学生国防意识和军事素养为重点，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。

（4）落实国家有关规定和要求

以2019年1月教育部、中央军委国防动员部颁布的《普通高等学校军事课教学大纲》为基本依据，切实保障学生对军事基础知识和基本军事技能的学习与掌握。通过军事理论课教学，使学生掌握基本军事技能和军事理论，增强国防观念、国家安全意识，加强组织性、纪律性，弘扬爱国主义、集体主义和革命英雄主义精神。本着磨练意志品质，激发战胜困难的信心和勇气，培养艰苦奋斗、吃苦耐劳的作风，树立正确的世界观、人生观和价值观，全面提高综合素质，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础的目的。

4、中华优秀传统文化概论

（1）课程目标

《中华优秀传统文化》是面向高职高专各专业学生开设的一门公共必修课，通过本课程的学习，使学生了解和掌握中华优秀传统文化知识，增加民族文化自信心、树德、立善，完成中华优秀传统文化的继承与发展，为学生的就业和日后的工作、学习提供有力的帮助。

（2）主要内容

- ①中华传统文化概论(含义、发展历程、特征等)
- ②中国传统哲学与宗教文化(儒道释、诸子百家融合提炼等)
- ③中国古代文学(诗歌、散文、小说、戏曲等)
- ④中国传统美学文化(服饰、建筑、书法、汉字等)
- ⑤中国传统民俗文化(传统节日、传统习俗、婚姻等)
- ⑥中国古代制度文化(宗法、法律、科举、教育等)
- ⑦中国传统养生文化(饮食、茶酒、美容保健、中医药)
- ⑧中国古代科学技术(四大学科、三大技术、四大发明)
- ⑨中华传统文化的继承和发展(近代转型、现代化、中西对比融合)

(3) 教学要求

①课程理论学习

一是让学生要学会根据中华传统文化的大分类,课前课后通过各种途径搜集相关内容,最后上升到理论层面的学习探讨;二是在教学中,有许多品德教育渗透其中(尊敬长辈、孝敬父母、友爱兄弟等),注重教育学生,要用实际行动体现国学的学习内容,加强学生的思想道德建设,弘扬中华传统美德。

②课程实践活动

举办大学生“话说中华美”话剧比赛。结合《中华传统文化概论》教学内容,通过以“话说中华美”为主题的话剧比赛,引导学生对多种多样的古今文化形态进行系统合成,组织引导学生在特定的文化场景中体验探究,统整建构,增进对中华优秀传统文化的感情,形成文化认同,进行文化反思,促进文化创新

(4) 落实国家有关规定和要求

为落实 2017 年 1 月中共中央办公厅、国务院办公厅《关于实施中华优秀传统文化传承发展工程的意见》文件精神,开设《中华传统文化概论》该门课程,注重中国传统文化与当代教育思想的结合,并融入学生创新能力拓展和研究性学习等内容,提高学生的历史责任感和时代感,为现实社会服务。

5、大学生心理健康教育

(1) 课程目标

心理健康教育课程是大学生心理健康教育的主要途径,是集理论知识教学、心理体验与训练为一体的大学生公共基础课程。课程旨在普及心理健康知识,增强大学生的自我心理调适能力,帮助大学生解决身心发展过程中的心理问题,提高大学生的心理健康水平和综合素质,促进大学生健康成长,全面发展。

(2) 主要内容

- ①新生入学心理适应教育(常见适应问题和应对方法)
- ②心理健康与调适(心理学和心理咨询概述、识别心理问题、心理调适)
- ③大学生情绪情感(特点、原因、处理与培养)
- ④大学生人际沟通与交往(概述、技巧和方法)
- ⑤自我探索(自我意识概述、认识自我的渠道、自我悦纳)

(3) 教学要求

通过课程教学,使学生在知识、技能和自我认知三个层面达到以下目标。

知识层面:通过本课程的教学,使学生了解心理学的有关理论和基本概念,明确心理健康的标准及意义,了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现,掌握自我调适的基本知识。

技能层面:通过本课程的教学,使学生掌握自我探索技能,心理调适技能及心理发展技能。如环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、人际交往技能等。

自我认知层面：通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

（4）落实国家有关规定和要求

为落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》（中发〔2004〕16号）、《教育部卫生部 共青团中央关于进一步加强和改进大学生心理健康教育的意见》（教社政〔2005〕1号）、《教育部办公厅关于印发〈普通高等学校学生心理健康教育基本建设标准（试行）〉的通知》（教思政厅〔2011〕1号）等文件精神，开设《大学生心理健康教育》课程，使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

（二）专业（技能）课程

1、财务会计

财务会计是财务管理专业知识结构中的主体部分，通过本课程的学习进一步掌握财务会计的基本理论和基本技能，并为学习其他课程打下基础。本课程主要按会计要素介绍企业日常基本业务的核算及财务会计报告的编制，运用课堂教学和模拟实训手段使学生掌握从事财务会计的工作应具备的基本理论知识和实际操作能力，培养学生具备良好的会计职业道德。

2、成本会计

成本会计是财务管理专业知识结构中的一部分，使学生在掌握《财务会计》课程的基础上，通过本课程的学习，进一步理解和掌握成本会计的基本理论知识和基本的产品成本的计算方法。本课程主要介绍成本会计的对象核算要求，各项要素费用的分配归集，生产费用在完工产品与在产品之间的分配，产品成本的基本计算方法。运用课堂教学和实训手段，使学生理解和掌握从事成本会计工作应具备的基本理论知识和实际计算产品成本的能力。

3、会计信息化

会计信息化课程作为一门财务管理专业学科体系中的核心专业课程，主要学习会计信息化的基本理论、财务软件的操作方法和操作技能。理论部分包括会计信息化概述、会计信息化信息系统的相关内容、财务软件开发原理及软件应用过程中的相关理论问题。实践教学部分包括：（1）了解行业企业会计信息化业务流程，尤其是典型行业，如工业企业和商品流通企业。（2）掌握用友等财务软件的操作，包括系统初始化、日常账务处理、报表编制等，重点在于商品化财务软件的基本使用流程和方法知识的培养，通过对商品化财务软件的学习，让学生了解财务软件的基本程序结构及基本数据流程，财务软件的种类及发展方向，熟悉商品化财务软件的基本操作，掌握财务软件的基本使用方法，进而可以进行财务软件日常操作和基本的维护工作。（3）利用电子表格（如Excel）进行会计数据的二次处理及分析。

4、税法

中国税法是财务管理专业的核心专业课程之一，通过本课程学习使学生掌握税法的基本理论知识，掌握各种税种的基本政策规定，将税法与财务会计有机结合，为从事会计工作奠定基础。本课程主要对现行流转税、所得税、财产税、资源税、行为税等五大税系种的各税种的法规进行介绍，通过课程教学和实训，旨在使学生掌握税法的基本理论，能够对各税种正确进行纳税申报和进行会计处理，培养学生树立依法纳税的意识。

5、财务管理

财务管理课程是财务管理专业的主干课程之一，学生在掌握财务会计核算的基础上，通过本课程学习使学生掌握财务管理的基本理论和基本方法。本课程是以企业的资金筹集、资金运用和资金分配为对象，主要介绍了财务管理的基本理论、资金筹集管理、资金运用管理、资金分配管理、财务预算、财务控制和财务分析。采用课堂教学和案例讨论等多种手段，要求学生理解财务管理的基本理论，掌握财务管理的基本方法，为从事企业会计核算工作，参与资金管理奠定基础。

6、管理会计

管理会计是财务管理专业的核心专业课程之一，是一种新兴的将现代化管理与会计融为一体的综合性交叉学科。学生通过对本门课程的学习，一是了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用；二是掌握管理会计的基本内容和基本理论；三是学会如何在现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景，参与经营决策，规划经营方针、控制经营过程的基本程序、操作技能和基本方法。

7、会计分岗综合实训

会计分岗综合实训课程是财务管理专业、会计专业课程体系中“职业能力培养”模块的核心课程，以实践技能训练和仿真模拟实训为特色，设计了基于会计工作过程与任务的实训项目，通过手工账务处理、信息化处理等方式，使学生了解企业组织形式，熟悉会计工作业务流程，明确各个会计岗位的职责，掌握会计工作的具体方法，能熟练运用手工账和信息化方式完成建账、填制和审核会计凭证、登记账簿、对账、结账、编制报表等会计核算工作；能熟练处理出纳业务、涉税业务、费用报销业务、成本计算、收入确认、利润形成及分配、财务报表编制等业务。通过实训有效提高学生的实践能力，为学生毕业后实现零距离就业奠定基础。

8、1+X 职业技能等级证书实训

面向会计核算、业务财务数据收集与整理、智能财务工具设计、会计云平台信息系统运用与维护等岗位群，培养学生应用智能财务系统进行经济业务审核、会计确认、计量和报告等能力；培养学生应用智能财税系统进行各种税费计算与申报、进行基本的纳税筹划和纳税风险控制等能力；培养学生应用智能财务工具、会计云平台进行业务财务流程、内容和制度一体化设计，财务数据收集、整理和可视化分析等能力。使学生能够在社会财务共享中心、企业集团财务共享中心或一般企业的票据管理、数据采集、会计核算、会计稽核、外勤、税务、运营支持等岗位，能够从事票据整理、信息录入、审核等基础会计核算工作，或在中小微企业的出纳、会计、稽核等岗位从事云会计核算、报表编制、会计档案管理、财务共享中心业务对接，或从事企业设立、变更、注销、社保公积金和资质证照办理、税务事项处理等工作。

七、教学进程总体安排

本专业教学安排坚持学历教育与岗位培训相结合、职业能力与职业素质相兼顾、就业导向与人生发展相统一的原则，开展个性化培养，系统化设计专业的人才培养方案。

本专业教学安排分为三个阶段：第一学年根据专业的培养要求主要完成素质课程与专业基础课程的教学工作；第二学年主要学习专业核心类课程与强化学生专业核心能力的培养的教学工作；第三学年围绕企业学徒的要求主要完成专业拓展课程及毕业实习与毕业设计的教学工作。具体教学进程安排见附录 1

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

本专业应组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，生师比达 16:1，专任教师的“双师”比达 90%以上，以满足日常教学的需要。其中专任教师任职资格主要包括：取得教师资格证，具有硕士以上学位，具备三年以上企业实践经历和本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括：具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和相关本专业职业资格，具有多年以上行业企业的工作经历，具备一定教育教学能力。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学，其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 50%。

（二）教学设施

本专业必须配备满足课程教学需要的实践教学条件，其中校内实践教学条件应建设能满足本专业课程实训的各类会计专业实训室，具备开展上述实训内容的仿真会计工作环境、会计资料、会计专用工具，具有企业财务软件、实训教学软件及相应的网络环境。校外实践教学条件包括与校方签订合作协议的各类企业、会计事务所和其他单位，为学生开展认知实习、专业实习、顶岗实习提供业务指导和实习岗位。

（三）教学资源

积极采用优秀高职高专教材或本教研室教师参与编写的教材，选用近三年出版的高职高专教材达到 80%；

编写反映新知识的讲义，特别是专业实训教材。教材选用合理，保证专业的教学质量。为了保证教师的“教”和学生的“学”，通过建设专业核心课程的网络课程、优质课程，学校建设数字图书馆和教师推荐财务管理专业专题学习网站，进一步丰富本专业的数字化、网络化教学资源。

（四）教学方法

1、教学方法

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，进行合作学习、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

2、教学手段

（1）采用丰富的多媒体授课

在课程教学中，加强现代化和信息化手段在教学中的应用，积极采用多媒体教学，播放实际的账务处理视频录像。学生通过在多媒体教室观看录像，直观了解某些账务处理技巧，提高课堂教学的效率和效果。

（2）进行专业实训

在校内或校外实训基地进行综合实践训练，达到理论与实践的结合。

（3）建立共享资源平台

以《基础会计》、《财务会计》、《财务管理》、《税法》、《会计电算化》等课程为核心，建立专业课程教学资源库，其中包括教案、课件、教学视频、多媒体素材库、习题库、试题库、案例库、答疑讨论、在线测试、网络自主学习课程等，为实现学生自主学习和相互交流提供优质的共享资源平台。

（4）企业家深入课堂教学

对于很多实践性较强的课程，聘请企业专家深入课堂教学，将企业的账务实践及经验带给学生，使学生更好的将理论知识与企业岗位技能对接。

3、教学组织模式

在专业课程教学中，将职业资格鉴定内容融入到教学内容中来，职业资格考试与课程考核相结合，并通过会计技能大赛，提高学生专业技能。

4、课程教学模式

课程教学中，实施以教师为主导，学生为主体的“任务引领，学做一体”的教学模式。该模式以真实的账务任务为引领，使教学过程与工作过程相一致，使学生在做项目的过程中完成工作任务，在项目的引领下，教师的指导和学生的操作融为一体，形成一个基于工作过程的“教、学、做”一体化的教学流程。

（五）学习评价

引入企业相应工作岗位的评价标准，将行业从业资格证书与成绩考核相结合，对学生的岗位能力及素质进行综合考核，通过会计初级考试相关科目考试的学生，可以依此认定学生该课程的学分。

改变传统单纯以教师为主体的评价方式，由教师、小组成员、学生本人、企业人士作为教学评价的主体，以考查、实践操作、项目测评、调研报告、口试等多种考核形式，替代以往单纯用闭卷、开卷考试评定成绩的片面做法，着重考察学生的能力与素质。

建立过程性考核与终结性考核相结合的考核制度，课程平时成绩与期末成本各占总评成绩的 50%。平时成绩考核的内容包括：出勤情况、课堂参与程度、小组研讨表现、平时作业完成情况、实训测试成绩等。期末考试侧重考核应用能力，凡有 30% 以上的行动实践课时的课程，要求必须进行技能考核。

（六）质量管理

针对不同渠道的生源，采用不同的教学管理内容与管理模式。如对普通高中毕业生，需要更加注重专业技能的教学；对“三校生”（职高、中专、技校毕业生），需要更加注重专业理论和人文综合素质培养，并加强教学纪律；对退役士兵，需要加强专业理论的教学和教学纪律的管理；对普通高校毕业生，重点是加强专业实操技能的培养。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

十、附录

包括教学进程安排表、变更审批表等。

附录 1：2020 级财务管理专业教学进程表

附录 2：专业教学标准变更审批表

附录 1

2020级财务管理专业教学进程表

课程类别	序号	课程编号	课程名称	课程类型	学分	学时分配			各学期教学周和周学时分配						考核方式	考核形式	主要教学场所	说明	
						总学时	理论	实践	一										
									1	2	3	4	5	6					
																			16
公共必修课	1	2060101102	军事课	C	4	148	36	112	✓							考查	作业	大教室	不可学分替换, 讲座课4次
	2	2060102102	大学生心理健康教育	A	2	36	16	20	✓					✓		考查	作业	大教室	不可学分替换, 讲座课
	3	2060103102	职业规划与就业指导	B	2	36	20	16	✓					✓		考查	作业	大教室	讲座课
	4	2060104102	形势与政策	B	1	16	8	8	✓	✓	✓	✓	✓			考查	作业	大教室	不可学分替换, 讲座课2次
	5	2060105102	思想道德修养与法律基础	B	3	48	36	12	3							考查	作业	大教室	不可学分替换, 每周排课
	6	2060106102	应用文写作	B	2	32	16	16	2							考查	作业	普通教室	每周排课
	7	2060107102	体育与健康	C	4	68	8	60	2	2						考查	随堂	体育场	每周排课
	8	2060108102	计算机应用基础	C	2	32	10	22	2	(2)						考查	随堂	机房	通识部安排开设学期
	9	2060109102	高职英语	A	2	32	22	10	2	(2)						考查	作业	普通教室	通识部安排开设学期
	10	2060110102	中华优秀传统文化概论	B	2	36	18	18		2						考查	作业	普通教室	每周排课
	11	2060111102	健康教育(防艾教育)	B	1	18	9	9		1						考查	作业	大教室	讲座课2次
	12	2060112102	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	4	72	60	12		4						考查	作业	大教室	不可学分替换, 每周排课
	13	2060113102	美育课程	B	2	36	18	18			2					考查	作业	大教室	讲座课2次
		小计			31	610	277	333	11	9	2	0							
公共选修课	1	2060101112	双创通识课	C	2	32		32				2						创业学院负责	
	2	2060102112	双创专业课	C	2	32		32				2						创业学院负责	
	3	2060111102	第二课堂(增加劳动教育)	C	10	160	0	160	✓	✓	✓	✓						学工部负责	
	4		具体课程视情况定(从课程库中优先挑选)		4	64	20	44		2	2							通识部负责	
		小计			18	288	20	268	0	2	2	4							
专业必修课	1	2050201301	※基础会计	B	6	96	32	64	6							考试	闭卷	普通教室	不可学分替换, 考证
	2	2050202301	管理学基础	A	2	32	24	8	2							考查	作业	普通教室	
	3	2050203301	△财经法规与会计职业道德	A	2	32	24	8	2							考试	闭卷	普通教室	考证
	4	2050204301	经济法基础	A	2	32	24	8		2						考查	作业	普通教室	
	5	2050205301	△※财务会计	B	4	72	24	48		4						考试	闭卷	普通教室	不可学分替换, 考证
	6	2050206301	△※成本会计	B	4	72	24	48		4						考试	闭卷	普通教室	不可学分替换, 考证
	7	2050207301	※会计电算化	C	2	36	6	30		2						考查	作业	机房	不可学分替换, 考证
	8	2050208401	※税法	A	4	72	66	6			4					考试	闭卷	普通教室	不可学分替换, 考证
	9	2050209401	统计学基础	A	2	36	24	12			2					考试	闭卷	普通教室	
	10	2050210401	会计信息化	C	4	72	12	60			4					考查	作业	机房	
	11	2050211401	会计基本技能	C	2	36	6	30			2					考查	作业	普通教室	
	12	2050212401	Excel在会计工作中的应用	C	3	48	16	32			3					考查	作业	机房	
	13	2050213401	审计基础	A	2	36	24	12			2					考查	作业	普通教室	
	14	2050214401	※财务管理	A	4	72	66	6				4				考试	闭卷	普通教室	不可学分替换
	15	2050215401	财务报表分析	A	2	36	24	12			2					考试	闭卷	普通教室	
	16	2050216401	管理会计	A	4	72	54	18				4				考查	作业	普通教室	
	17	2050217401	税收筹划与纳税申报	C	2	36	12	24				2				考查	作业	自主机房	
	18	2050218401	会计岗位实训	C	3	54	12	42				3				考查	作业	自主机房	
	19	2050219401	资产评估基础	A	4	72	48	24					4			考查	作业	普通教室	
	20	2050220401	个人理财实务	B	2	36	18	18					2			考查	作业	普通教室	
	21	2050221401	大数据基础与应用	A	2	36	24	12					2			考查	作业	普通教室	
	22	2050222501	Δ1+X职业技能等级证书实训	C	2	36	4	32					2			考查	作业	自主实训室	考证
	23	2050223601	财务管理综合实训	C	4	108	12	96					6			考查	作业	自主实训室	
	24	2050224601	顶岗实习	C	20	320	0	320						✓					不可学分替换
	25	2050225601	毕业设计	C	4	72	0	72							✓				不可学分替换
		小计			92	1622	580	1042	10	12	17	15	16	24					
专业选修课	26	2050226711	公司理财	A	2	36	24	12				2				考查	作业	普通教室	
	27	2050227711	企业管理实务	B	2	36	18	18					2			考查	作业	机房	
		小计			4	72	42	30				2	2						
		合计			145	2592	919	1673	21	23	21	21	18	24					

注:

1. 课程类型A类(纯理论)、B类(理论+实践)、C类(实践), 教学做一体课程为C类课程; 按学期顺序编排。
2. 考核方式分考试、考查; 考核形式分开卷、闭卷、口试、作业、作品、随堂、演示等。
3. 核心课程前标注“※”, 岗证融通课程前标注“△”, 考证课在备注中注明“考证”字样。
4. 已申报备案的专业, 第五学期, 根据实际, 可安排顶岗实习, 也可不安排顶岗实习。
5. 公共必修部分课程、核心课程、顶岗实习和毕业设计, 在备注中注明“不可学分替换”。

专业教学标准论证评审表

专业名称：_____ 日期：____年____月____日

编制小组意见：

组长签字：_____日期：____年____月____日

二级学院专业建设委员会意见：

主任签字：_____日期：____年____月____日

二级学院院长意见：

签字：_____日期：____年____月____日

教务处处长意见

签字：_____日期：____年____月____日

主管院长意见：

签字：_____日期：____年____月____日