

# 潮汕职业技术学院

经济管理学院工商企业管理专业



## 专 业 教 学 标 准

---

工商企业管理专业建设委员会

2019 年 10 月

# 工商企业管理专业教学标准

**一、专业名称** 工商企业管理（专业代码：630601）

**二、招生对象** 高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

**三、基本学制** 三年 专科

## 四、职业面向

学生毕业后可自主创业或在各类工商企业和事业单位从事文秘、社团业务、生产管理、市场监管、人力资源管理、营销策划以及会计事务工作。岗位有：文员、秘书、会计员、行政主管、人力资源主管、办公室主任助理、经理助理、生产部门主管等。

## 五、培养目标与规格

### （一）培养目标

立足潮汕，面向全省，辐射东南亚，培养具有传统底蕴、国际视野、创新精神，拥护党的基本路线，适应生产、建设、管理和服务第一线需要的高技能应用型专业人才。

### （二）人才培养规格

本专业毕业生主要面向各类企事业单位、工商企业管理部门等。培养具有各类活动策划与管理能力、事务处理能力、营销能力、公文写作能力，善于开展人际沟通、资源调配、市场监管等各方面工作，具有较强分析与解决实际问题能力的工商企业管理高素质技能型专门人才。

#### 1、知识要求

掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、方法；  
熟悉我国企业管理的有关方针、政策和法规以及国际工商管理的惯例和规则；  
掌握企业管理的定性、定量分析方法；  
懂得社会主义市场经济理论；  
掌握企业生产经营过程中国家有关的政策、法令、法规；  
掌握计算机的软硬件知识；  
掌握企业管理的基本理论知识；  
掌握全面质量管理的工作方法和工作过程；  
掌握目标管理的工作方法工作过程；  
掌握生产管理、人力资源、市场营销、财务管理的知识；  
掌握企业计划编制和综合统计知识；

## 2、能力要求

具备从事企业管理业务的基本能力；  
具有较强的获取管理及其它相关学科的知识信息的能力；  
具有思维开放、观察敏锐和创新能力；  
具有组织、管理、控制和决策能力；  
具有较强的语言与文字表达能力、人际沟通和协调能力；  
具有较强的书面、口头表达能力；  
具有编制计划, 进行综合平衡的技能；  
具备基本统计的技能；  
了解企业中主要生产工具的操作方法；  
能够对企业的生产经营活动进行初步诊断。

## 3、素质要求

具有正确的政治方向及政治立场，拥护党的路线、方针、政策；  
具有高尚的职业道德，良好的市场意识、竞争意识及合作精神；  
具有健康的体魄、良好的个性、健全的人格；  
具有科学态度、理性思维主人文素养。

# 六、职业证书

学生毕业前必须取得以下证书至少一项，鼓励学生取得其它职业资格。专业核心岗位相关的资格证书如下表所示：

| 序号 | 职业资格证书名称  | 必考/选考 | 职业等级 | 颁发证书部门                             |
|----|-----------|-------|------|------------------------------------|
| 1  | ISO 内审员证  | 必考    | 从业证  | ISO9001 北京国通认证技术培训中心               |
| 2  | 跟单员资格证书   | 选考    | 从业证  | 中国商业企业管理协会                         |
| 3  | 会展策划      | 选考    | 四/三级 | 国家人事部中国高级公务员培训中心和教育部全国高等学校计算机教育研究会 |
| 4  | 企业人力资源管理师 | 选考    | 四/三级 | 中华人民共和国人力资源和社会保障部                  |

# 七、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

## （一）公共基础课程

### 1、思想道德修养与法律基础

#### （1）课程目标

《思想道德修养与法律基础》课的目标是在马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的指导下，贯彻“以德治国、依法治国”的战略思想，对高职大专生进行法学基础理论、法律常识、世界

观、人生观、价值观的教育，培养学生高尚的道德情操和良好的道德品质，教育学生学会学习，学会做事，学会做人，使他们成为“有理想、有道德、有文化、有纪律”的社会建设者和接班人。

## （2）主要内容

- ①追求远大理想 坚定崇高信念
- ②弘扬中国精神 共筑精神家园
- ③领悟人生真谛 创造人生价值
- ④注重道德传承 加强道德实践
- ⑤遵守道德规范 锤炼高尚品格
- ⑥学习宪法法律 建设法治体系
- ⑦树立法治观念 尊重法律权威

## （3）教学要求

### ①课程理论学习

一是引导学生树立正确的理想信念，继承爱国主义的优良传统，弘扬新时期的民族精神和时代精神，树立正确的人生观、价值观、道德观，自觉践行公民道德基本规范，树立正确的择业观和创业观，培养高尚的职业精神与职业道德；二是让学生了解我国的基本法律规范与法律程序，掌握劳动法、合同法、婚姻家庭法、民法等与生活密切相关的法律基础知识。

### ②课程实践活动

举办大学生“理想与信念”主题演讲比赛。结合《思想道德修养与法律基础》教学内容，通过以“理想与信念”为主题的演讲比赛，在全院学生中掀起对大学生理想与信念的大讨论，树立大学生成才、成长的目标，坚定对自身发展、社会进步的理想与信念，并通过演讲这种形式来提高学生的写作能力和语言表达能力，从而达到提升学生人文素质水平的目的。

## （4）落实国家有关规定和要求

《思想道德修养与法律基础》课程是为贯彻落实中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新的若干意见》精神，按照《中共中央宣传部教育部关于进一步加强和改进高等学校思想政治理论课的意见》（教社政[2005]9）实施方案，于2006年实施的思想政治理论课新的课程。是一门以马克思主义思想政治教育学科为依托的崭新课程，这是党中央国务院面对新形势新情况新问题，在完善高校思想政治理论课程体系和学科建设方面所采取的一项新举措，对于进一步加强和改进大学生思想政治教育具有重大而又深远的意义。

# 2、毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论

## （1）课程目标

通过本课程学习，学生比较系统地掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的基本理论；坚定建设中国特色社会主义的理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观。能够运用马克思主义的基本立场、观点、方法及党的路线、方针、政策分析和解决实际问题，具有当代大学生的使命感和责任感，具备社会主义现代化事业合格建设者所应有的基本政治素质、思想品德和职业关键能力。

## （2）主要内容

- A. 毛泽东思想及其历史地位
- B. 新民主主义革命理论
- C. 社会主义改造理论

- D. 社会主义建设道路初步探索的理论成果
- E. 邓小平理论
- F. “三个代表”重要思想
- G. 科学发展观
- H. 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位
- I. 坚持和发展中国特色社会主义的总任务
- J. “五位一体”总体布局
- K. “四个全面”战略布局
- L. 全面推进国防和军队现代化
- M. 中国特色大国外交
- N. 坚持和加强党的领导

### （3）教学要求

#### ①课程理论学习

通过教学，帮助学生理解马克思主义中国化的科学内涵和历史进程，理解马克思主义中国化的两大理论成果及十九大以来的最新理论成果在指导中国革命、改革和建设中的重要历史地位和作用，掌握中国化马克思主义的基本理论和精神实质，树立建设中国特色社会主义的坚定信念。

#### ②课程实践活动

举办大学生“概论”课程多媒体课件制作比赛。结合《毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论》教学内容，通过以“概论”课程为依托的多媒体课件制作比赛，践行“以学生为主体、理论联系实际”的教育教学理念，增强广大同学对思想政治理论课的兴趣和参与度，积极推进思想政治理论课教学改革的探索，同时也提升广大学生多媒体课件制作水平及动手能力。

### （4）落实国家有关规定和要求

本课程是2005年中宣部、教育部《关于进一步加强和改进高等学校思想政治理论课的意见》及实施方案确定的高校思想政治理论课之一，是高职院校的公共必修课。课程以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，从理论与实践、历史与逻辑的统一上揭示马克思主义中国化的理论轨迹，准确阐述中国共产党在把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程中，创造了中国化的马克思主义，形成了毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系两次飞跃成果。

## 3、军事课

### （1）课程目标

军事课是普通高等学校学生的必修课程，科学的军事理论是军事活动的本质及其客观规律的正确反映。来源于军事实践，经理论概括后给军事实践以指导，并在不断接受军事实践检验的基础上得到丰富和发展。让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

### （2）主要内容

#### ①军事理论

中国国防

国家安全

军事思想

现代战争  
信息化装备  
②军事技能  
共同条令教育与训练  
射击与战术训练  
防卫技能与战时防护训练  
战备基础与应用训练

### （3）教学要求

以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观，围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，着眼培育和践行社会主义核心价值观，以提升学生国防意识和军事素养为重点，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。

### （4）落实国家有关规定和要求

以2019年1月教育部、中央军委国防动员部颁布的《普通高等学校军事课教学大纲》为基本依据，切实保障学生对军事基础知识和基本军事技能的学习与掌握。通过军事理论课教学，使学生掌握基本军事技能和军事理论，增强国防观念、国家安全意识，加强组织性、纪律性，弘扬爱国主义、集体主义和革命英雄主义精神。本着磨练意志品质，激发战胜困难的信心和勇气，培养艰苦奋斗、吃苦耐劳的作风，树立正确的世界观、人生观和价值观，全面提高综合素质，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础的目的。

## 4、中华优秀传统文化概论

### （1）课程目标

《中华优秀传统文化》是面向高职高专各专业学生开设的一门公共必修课，通过本课程的学习，使学生了解和掌握中华优秀传统文化知识，增加民族文化自信心、树德、立善，完成中文传统文化的继承与发展，为学生的就业和日后的工作、学习提供有力的帮助。

### （2）主要内容

- ①中华优秀传统文化概论(含义、发展历程、特征等)
- ②中国传统哲学与宗教文化(儒道释、诸子百家融合提炼等)
- ③中国古代文学(诗歌、散文、小说、戏曲等)
- ④中国传统美学文化(服饰、建筑、书法、汉字等)
- ⑤中国传统民俗文化(传统节日、传统习俗、婚姻等)
- ⑥中国古代制度文化(宗法、法律、科举、教育等)
- ⑦中国传统养生文化(饮食、茶酒、美容保健、中医药)
- ⑧中国古代科学技术(四大学科、三大技术、四大发明)
- ⑨中华优秀传统文化的继承和发展（近代转型、现代化、中西对比融合）

### （3）教学要求

#### ①课程理论学习

一是让学生要学会根据中华优秀传统文化的大分类，课前课后通过各种途径搜集相关内容，最后上升到理论层面的学习探讨；二是在教学中，有许多品德教育渗透其中(尊敬长辈、孝敬父母、友爱兄弟等)，注重教育学生，要用实际行动体现国学的学习内容，加强学生的思想道德建设，弘扬中华传统美德。

#### ②课程实践活动

举办大学生“话说中华美”话剧比赛。结合《中华优秀传统文化概论》教学内容，通过以“话

说中华美”为主题的话剧比赛，引导学生对多种多样的古今文化形态进行系统合成，组织引导学生在特定的文化场景中体验探究，统整建构，增进对中华优秀传统文化的感情，形成文化认同，进行文化反思，促进文化创新

#### （4）落实国家有关规定和要求

为落实 2017 年 1 月中共中央办公厅、国务院办公厅《关于实施中华优秀传统文化传承发展工程的意见》文件精神，开设《中华优秀传统文化概论》该门课程，注重中国传统文化与当代教育思想的结合，并融入学生创新能力拓展和研究性学习等内容，提高学生的历史责任感和时代感，为现实社会服务。

## 5、大学生心理健康教育

### （1）课程目标

心理健康教育课程是大学生心理健康教育的主要途径，是集理论知识教学、心理体验与训练为一体的大学生公共基础课程。课程旨在普及心理健康知识，增强大学生的自我心理调适能力，帮助大学生解决身心发展过程中的心理问题，提高大学生的心理健康水平和综合素质，促进大学生健康成长，全面发展。

### （2）主要内容

- ①新生入学心理适应教育（常见适应问题和应对方法）
- ②心理健康与调适（心理学和心理咨询概述、识别心理问题、心理调适）
- ③大学生情绪情感（特点、原因、处理与培养）
- ④大学生人际沟通与交往（概述、技巧和方法）
- ⑤自我探索（自我意识概述、认识自我的渠道、自我悦纳）

### （3）教学要求

通过课程教学，使学生在知识、技能和自我认知三个层面达到以下目标。

知识层面：通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。

技能层面：通过本课程的教学，使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。如环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、人际交往技能等。

自我认知层面：通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

### （4）落实国家有关规定和要求

为落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》（中发〔2004〕16号）、《教育部卫生部 共青团中央关于进一步加强和改进大学生心理健康教育的意见》（教社政〔2005〕1号）、《教育部办公厅关于印发〈普通高等学校学生心理健康教育基本建设标准（试行）〉的通知》（教思政厅〔2011〕1号）等文件精神，开设《大学生心理健康教育》课程，使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

## （二）专业（技能）课程

### 1、现代企业战略管理

企业战略管理是一门在系统整合各个职能战略基础上，从管理学层面分析和揭示企业为什么能够获得回报和如何获得持续回报这样一个基本的经济学命题。通过本课程的学习，要求学生：能把各个职能层次的战略系统整合起来考虑企业总体发展问题；把企业内外部环境从长远发展的高度来概括、总结，提出可操作性的思路；熟悉企业的基本竞争战略；掌握战略管理的基本过程。

## 2、项目管理

项目管理是管理学的一个分支学科，对项目管理的定义是：指在项目活动中运用专门的知识、技能、工具和方法，使项目能够在有限资源限定条件下，实现或超过设定的需求和期望的过程。项目管理是对一些与成功地达成一系列目标相关的活动（譬如任务）的整体监测和管控。这包括策划、进度计划和维护组成项目的活动的进展。

## 3、质量管理

立足于现代质量管理基本理论和最新发展趋势，参考国内外质量管理方面的成功经验和方法，紧扣全面质量管理和 ISO9000 族标准及 6σ 管理等相关理论和方法，以产品形成全过程质量控制及质量管理标准化和系统化为重点，全面系统地介绍了质量管理的理论、方法和技术。

## 4、市场营销理论与实务

本课程主要介绍市场营销的概念及管理过程、市场的含义及影响因素、市场营销环境的内容、购买行为研究、市场细分、目标市场选择与市场定位、产品策略、定价策略、分销策略、促销策略、市场营销活动的组织、执行与控制。

## 5、生产运作管理

本课程是生产运作管理涉及制造业和服务业创造财富过程的各种活动，内容丰富而多样。从系统生命周期的观点出发，将生产运作系统从产生（设计），到生产运作系统的运行（计划与控制），再到生产运作系统的更新（维护与改进）等活动有机地组织起来，形成了一个系统的学科体系，在这个体系下，可以将制造业和服务业统一考虑。

# 八、教学进程总体安排

## （一）课程比例结构

| 课程类别   | 学时   | 学分  | 学分比例  |
|--------|------|-----|-------|
| 公共必修课程 | 662  | 31  | 20.8% |
| 校选课程   | 288  | 18  | 12.5% |
| 专业必修课程 | 1800 | 92  | 63.9% |
| 专业选修课程 | 72   | 4   | 2.8%  |
| 合 计    | 2822 | 145 | 100%  |

## （二）专业课程体系

详见附录 1

# 九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

## （一）师资队伍



专业教学团队分为专业带头人、骨干教师、一般教师和兼职教师专业四个构成部分，具体如下：

| 类别    | 数量 | 素质要求  | 结构分布  |
|-------|----|---|---|
| 专业带头人 | 1  | 具有丰富的企业实践经验，深厚专业背景，具有对专业整体规划、统筹建设、整体协调的能力，具有课程设计能力，主持教改教研和管理服务能力，业界交往合作能力，调研设计能力。 | 高级职称教师的比例 $\geq 20\%$ ，45岁以下教师研究生或硕士学位的比例 $\geq 15\%$ ，双师素质教师的比例 $\geq 70\%$ ，兼职教师 $\geq 20\%$ ，年龄结构基本符合正态分布，老、中、青在2:5:3左右。 |
| 骨干教师  | 2  | 能够承担2~4门左右专业课程的教学任务；参与专业建设，主持课程、教材等建设任务；能够完成对学生专业能力、社会能力和方法能力的培养任务。               |   |
| 一般教师  | 4  | 能够承担2~4门专业课程的教学任务；参与课程、教材等建设任务；能够完成对学生基础知识、技能及专业能力、社会能力和方法能力的培养任务。                |   |
| 兼职教师  | 2  | 具有中级以上职称或高级职业资格，或者在大型企业从事生产、管理、研发5年以上的能工巧匠，具备基本的教育教学素质，能够承担一门课程的实训或实习指导等实践教学任务。   |   |

## （二）教学设施

- 1、多媒体教室、课件；
- 2、计算机教室（配备网络）；
- 3、企业经营管理沙盘软件。

## （三）教学资源

- 1、积极选用近三年出版的高职高专教材；
- 2、本专业教师参与编写的专业实训教材；
- 3、网络在线课程。

## （四）教学方法

### 1、教学方法

#### (1)小组讨论法

在教学过程中，将学生划分成不同的小组，成立虚拟公司，调动每个学生的积极性，进行企业系统设计与运营管理，确保每个学生都能积极主动，全程参与到学习活动中来，在学习和实践中相互协作、交流、沟通，真正实现师生和生生间的良性教学互动。

#### (2)案例展示法

在学生接触新任务之前，利用播放视频或案例再现的方法对教学和训练项目进行展示，增加学生对新知识的感性认识。

#### (3)信息检索法

引导学生利用互联网及图书资料，查阅相关资料，进行资料查询和学习。

#### (4)模拟实训法

在学做一体化教学中,当理论知识讲解完毕后,会专门留出一周的时间进行现场实训或软件模拟实训,根据所学知识模拟执行企业系统设计、企业运营管理、创业设计等活动,使学生学以致用,以实践检验理论学习的成果,用实践丰富自己的理论知识。

## 2、教学手段

### (1)采用丰富的多媒体授课

在课程教学中,加强现代化和信息化手段在教学中的应用,积极采用多媒体教学,播放实际的企业管理与创业活动视频录像。学生通过在多媒体教室观看录像,直观了解某些企业管理技巧,提高课堂教学的效率和效果。

### (2)进行专业实训

专业必修课程、专业限选课程的实践教学时数达到 30%-50%。该环节大部分在校内实训基地进行,保证学生动手能力的锻炼与培养。

### (3)建立共享资源平台

以《质量管理》、《市场营销原理》、《生产运作管理》、《项目管理》、《现代企业战略管理》等课程为核心,建立专业课程教学资源库,其中包括教案、课件、教学视频、多媒体素材库、习题库、试题库、案例库、答疑讨论、在线测试、网络自主学习课程等。

### (4)企业家深入课堂教学

对于很多实践性较强的课程,聘请企业专家深入课堂教学,将企业的企业管理实践及经验带给学生,使学生更好的将理论知识与企业岗位技能对接。

### (5)深入企业随堂实训

鼓励学生寒暑假到所在地相关企事业单位或校外实训基地参加实践,培养学生的管理实务操作能力。

## 3、教学组织

在专业课程教学中,将职业资格鉴定内容融入到教学内容中来,职业资格考试与课程考核相结合,并通过市场营销技能大赛,提高学生专业技能。

## 4、课程教学模式

课程教学中,实施以教师为主导,学生为主体的“项目导向,学做一体”的教学模式。教师的指导和学生的操作融为一体,形成一个基于工作过程的“教、学、做”一体化的教学流程。

## (五) 学习评价

建议教学评价与考核采取阶段性评价、过程评价和目标评价相结合的方式,以过程考核为主,着重考核学生掌握所学课程的基本技能,并能综合所学知识和技能分析,解决实际问题的能力。课程平时成绩与期末成本各占 50%。平时成绩中作业 40%,课堂表现 60%。学习过程考核 70%,期末考试 30%。

## (六) 质量管理

- 1、建立专业指导委员会,定期修订专业教学标准。
- 2、制定相应政策,提高专兼职教师的素质。
- 3、建立教学质量保证体系。
- 4、加强校内、外实训基地运行状况及保障机制。

## 十、毕业要求

本专业学生通过三年的学习,须修满专业人才培养方案所规定的 2752 学时 144 学分,完成公共课程、专业课程、顶岗实习和毕业设计等教学活动,毕业时应具有各类活动策划与管理能力、事务处理能力、营销能力、公文写作能力,善于开展人际沟通、资源调配、市场监管等各方面工作,具有较强分析与解决实际问题能力。

## 十一、附录

包括教学进程安排表、变更审批表等。

附录 1：2020 级工商企业管理教学进程表

附录 2：专业教学标准论证评审表

附录 1：

| 2020级工商企业管理专业教学进程表 |       |            |                      |      |     |      |     |      |              |      |    |    |    |    |      |      |        |           |
|--------------------|-------|------------|----------------------|------|-----|------|-----|------|--------------|------|----|----|----|----|------|------|--------|-----------|
| 课程类别               | 序号    | 课程编号       | 课程名称                 | 课程类型 | 学分  | 学时分配 |     |      | 各学期教学周和周学时分配 |      |    |    |    |    | 考核方式 | 考核形式 | 主要教学场所 | 说明        |
|                    |       |            |                      |      |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一            |      | 二  |    | 三  |    |      |      |        |           |
|                    |       |            |                      |      |     |      |     |      | 16           | 18   | 18 | 18 | 18 | 18 |      |      |        |           |
| 公共必修课              | 1     | 2060101100 | 军事课                  | C    | 4   | 148  | 36  | 112  | ✓            |      |    |    |    |    | 考查   | 作业   | 大教室    | 不可学分替换    |
|                    | 2     | 2060102100 | 大学生心理健康教育            | A    | 2   | 36   | 16  | 20   | ✓            |      |    |    |    | ✓  | 考查   | 作业   | 大教室    | 不可学分替换    |
|                    | 3     | 2060103100 | 职业规划与就业指导            | B    | 2   | 36   | 20  | 16   | ✓            |      |    |    |    | ✓  | 考查   | 作业   | 大教室    |           |
|                    | 4     | 2060104100 | 形势与政策                | B    | 1   | 16   | 8   | 8    | ✓            | ✓    | ✓  | ✓  |    |    | 考查   | 作业   | 大教室    | 不可学分替换    |
|                    | 5     | 2060105100 | 思想道德修养与法律基础          | B    | 3   | 48   | 36  | 12   | 3            |      |    |    |    |    | 考查   | 作业   | 大教室    | 不可学分替换    |
|                    | 6     | 2060106100 | 应用文写作                | B    | 2   | 32   | 16  | 16   | 2            |      |    |    |    |    | 考查   | 作业   | 普通教室   |           |
|                    | 7     | 2060107100 | 体育与健康                | C    | 4   | 68   | 8   | 60   | 2            | 2    |    |    |    |    | 考查   | 随堂   | 体育场    |           |
|                    | 8     | 2060108100 | 计算机应用基础              | C    | 2   | 32   | 10  | 22   | 2            | (2)  |    |    |    |    | 考查   | 随堂   | 机房     | 人文学院负责    |
|                    | 9     | 2060109100 | 高职英语                 | A    | 2   | 32   | 22  | 10   | 2            | (2)  |    |    |    |    | 考查   | 作业   | 普通教室   | 人文学院负责    |
|                    | 10    | 2060110100 | 中华优秀传统文化概论           | B    | 2   | 36   | 18  | 18   |              | 2    |    |    |    |    | 考查   | 作业   | 普通教室   |           |
|                    | 11    | 2060111100 | 健康教育（防艾教育）           | B    | 1   | 18   | 9   | 9    |              | 1    |    |    |    |    | 考查   | 作业   | 大教室    |           |
|                    | 12    | 2060112100 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | B    | 4   | 72   | 60  | 12   |              | 4    |    |    |    |    | 考查   | 作业   | 大教室    | 不可学分替换    |
|                    | 13    | 2060113100 | 美育课程                 | B    | 2   | 36   | 18  | 18   |              |      | 2  |    |    |    | 考查   | 作业   | 大教室    |           |
| 公共选修课              | 小计    |            |                      |      |     | 31   | 610 | 277  | 333          | 11   | 9  | 2  | 0  |    |      |      |        |           |
|                    | 1     | 2060114210 | 双创通识课                | C    | 2   | 32   |     | 32   |              |      |    |    | 2  |    |      |      |        | 创业学院负责    |
|                    | 2     | 2060115210 | 双创专业课                | C    | 2   | 32   |     | 32   |              |      |    |    | 2  |    |      |      |        | 创业学院负责    |
|                    | 3     | 2060116210 | 第二课堂（增加劳动教育）         | C    | 10  | 160  | 0   | 160  | ✓            | ✓    | ✓  | ✓  |    |    |      |      |        | 学工部负责     |
|                    | 4     |            | 具体课程视情况定（从课程库中优先挑选）  | B    | 4   | 64   | 20  | 44   |              | 2    | 2  |    |    |    |      |      | 人文学院负责 |           |
| 专业必修课              | 小计    |            |                      |      |     | 18   | 268 | 20   | 268          | 0    | 2  | 2  | 4  |    |      |      |        |           |
|                    | 1     | 2030101301 | 管理学基础                | B    | 4   | 64   | 20  | 44   | 4            |      |    |    |    |    | 考试   | 闭卷   | 普通教室   |           |
|                    | 2     | 2030102301 | ※市场营销理论与实务           | B    | 4   | 64   | 20  | 44   | 4            |      |    |    |    |    | 考试   | 闭卷   | 普通教室   | 不可学分替换    |
|                    | 3     | 2030103301 | 统计学基础                | B    | 2   | 32   | 10  | 22   | 2            |      |    |    |    |    | 考查   | 作业   | 普通教室   |           |
|                    | 4     | 2030104301 | 会计学基础                | B    | 4   | 72   | 24  | 48   |              | 4    |    |    |    |    | 考试   | 闭卷   | 普通教室   |           |
|                    | 5     | 2030105301 | 经济学基础                | B    | 4   | 72   | 24  | 48   |              | 4    |    |    |    |    | 考试   | 闭卷   | 普通教室   |           |
|                    | 6     | 2030106401 | 现代物流管理概论             | B    | 4   | 72   | 24  | 48   |              |      | 4  |    |    |    | 考查   | 作业   | 普通教室   |           |
|                    | 7     | 2030107401 | 国际贸易理论与实务            | B    | 4   | 72   | 24  | 48   |              |      | 4  |    |    |    | 考试   | 闭卷   | 普通教室   |           |
|                    | 8     | 2030108401 | 市场营销沙盘模拟实训           | C    | 2   | 36   | 12  | 24   |              |      | 2  |    |    |    | 考查   | 作业   | 机房     |           |
|                    | 9     | 2030109401 | ※生产运作管理              | B    | 2   | 36   | 12  | 24   |              |      | 2  |    |    |    | 考试   | 闭卷   | 普通教室   | 不可学分替换    |
|                    | 10    | 2030110401 | 商务礼仪                 | B    | 2   | 36   | 12  | 24   |              |      | 2  |    |    |    | 考查   | 作业   | 普通教室   |           |
|                    | 11    | 2030111501 | ※△质量管理               | B    | 4   | 72   | 24  | 48   |              |      | 4  |    |    |    | 考查   | 作业   | 普通教室   | 不可学分替换,考证 |
|                    | 12    | 2030112401 | ※现代企业战略管理            | B    | 4   | 72   | 24  | 48   |              |      |    | 4  |    |    | 考试   | 闭卷   | 普通教室   | 不可学分替换    |
|                    | 13    | 2030113401 | 人力资源管理               | B    | 4   | 72   | 24  | 48   |              |      |    | 4  |    |    | 考试   | 闭卷   | 普通教室   |           |
|                    | 14    | 2030114401 | ※项目管理                | B    | 4   | 72   | 24  | 48   |              |      |    | 4  |    |    | 考查   | 作业   | 普通教室   | 不可学分替换    |
|                    | 15    | 2030115401 | 商务谈判实务               | B    | 4   | 72   | 24  | 48   |              |      |    | 4  |    |    | 考查   | 作业   | 普通教室   |           |
|                    | 16    | 2030116401 | 劳动关系管理               | C    | 2   | 36   | 0   | 36   |              |      |    |    | 2  |    | 考查   | 作业   | 普通教室   |           |
|                    | 17    | 2030117401 | 管理沟通                 | C    | 4   | 72   | 0   | 72   |              |      |    |    | 4  |    | 考查   | 作业   | 普通教室   |           |
|                    | 18    | 2030118401 | excel人事行政应用          | C    | 4   | 72   | 0   | 72   |              |      |    |    | 4  |    | 考查   | 作业   | 机房     |           |
|                    | 19    | 2030119401 | 1+X证书技能实训            | C    | 2   | 36   | 0   | 36   |              |      |    |    | 2  |    | 考查   | 作业   | 普通教室   |           |
|                    | 20    | 2030120401 | 个人理财                 | C    | 2   | 36   | 0   | 36   |              |      |    |    | 2  |    | 考查   | 作业   | 普通教室   |           |
|                    | 21    | 2030121401 | 前沿培训                 | C    | 2   | 36   | 0   | 36   |              |      |    |    | 2  |    | 考查   | 作业   | 普通教室   |           |
|                    | 22    | 2030122601 | 顶岗实习                 | C    | 20  | 320  | 0   | 320  |              |      |    |    |    | ✓  |      |      |        | 不可学分替换    |
|                    | 23    | 2030123601 | 毕业设计                 | C    | 4   | 72   | 0   | 72   |              |      |    |    |    | ✓  |      |      |        | 不可学分替换    |
|                    | 专业选修课 | 小计         |                      |      |     |      | 92  | 1596 | 302          | 1294 | 10 | 8  | 18 | 16 | 16   |      |        |           |
| 1                  |       | 2030119711 | ERP沙盘模拟实训            |      | 2   | 36   | 7   | 29   |              | 2    |    |    |    |    | 考查   | 作业   | 机房     |           |
| 2                  |       | 2030120711 | 企业管理案例分析             |      | 2   | 36   | 18  | 18   |              |      | 2  |    |    |    | 考查   | 作业   | 普通教室   |           |
| 小计                 |       |            |                      |      | 4   | 72   | 25  | 47   | 0            | 2    | 2  | 0  |    |    |      |      |        |           |
| 合计                 |       |            |                      |      | 145 | 2566 | 624 | 1942 | 21           | 21   | 24 | 20 | 16 |    |      |      |        |           |

附录 2:

专业教学标准论证评审表

专业名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|   |
|---|
| <p>编制小组意见：</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>组长签字：_____日期：_____年____月____日</p>        |
| <p>二级学院专业建设委员会意见：</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>主任签字：_____日期：_____年____月____日</p> |
| <p>二级学院院长意见：</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>签字：_____日期：_____年____月____日</p>        |
| <p>教务处处长意见</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>签字：_____日期：_____年____月____日</p>          |
| <p>主管院长意见：</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>签字：_____日期：_____年____月____日</p>          |